

## Oportunidades de Participación

### ASISTENTES DE TRADUCCIÓN EN EVENTOS NACIONALES

<b>Objetivo</b>	Ayudar a facilitar los eventos en España en los que Prem Rawat es el Orador Principal.
<b>¿Qué puedes hacer?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar asistencia dentro de la sala, a las personas que hacen uso de los auriculares para recibir la traducción.</li><li>• Estar familiarizado con el equipo disponible para poder ayudar a los usuarios.</li><li>• Disponibilidad para ayudar a los usuarios durante las pruebas de traducción que se realizan media hora antes de que comience el evento.</li><li>• Una vez finalizado el evento, recoger todos los receptores y auriculares y asegurarse de que la gente los deje en la sala antes de marcharse.</li></ul>
<b>¿Qué habilidades y experiencia necesitas?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De ser posible, hablar idiomas.</li><li>• Amabilidad y respeto en el trato personal</li><li>• Disponibilidad y flexibilidad</li><li>• Capacidad para trabajar en equipo</li><li>• Responsabilidad, compromiso y puntualidad</li></ul>
<b>¿Qué recursos necesitas?</b>	Block de notas, bolígrafo y una linterna.
<b>¿Dónde lo puedes hacer?</b>	En los posibles eventos con Maharaji en España, dentro del recinto donde esté la audiencia.

<p><b>¿Cuándo se necesita empezar?</b></p>	<p><b>A los interesados se les llamará para darles todos los detalles, tan pronto el evento esté confirmado.</b></p>	
<p><b>¿Cuánto tiempo tomará?</b></p>	<p>Los voluntarios deberán estar en los puestos asignados dentro de la sala 5 minutos antes de que se abran las puertas y disponer de 1.5 a 2 horas finalizar el evento para ayudar con la recogida de auriculares.</p> <p>Deberán asistir a un entrenamiento que durará aproximadamente media hora y que se realizará al menos una hora antes de la apertura de la sala.</p> <p>Contacto telefónico y reuniones en el lugar del evento, por determinar.</p>	
<p><b>¿Con quién contactar?</b></p>	<p><i>SAM: Carolina Prieto</i>  <i>email:</i>  <a href="mailto:quepuedeshacer@gmail.com">quepuedeshacer@gmail.com</a></p>	<p>Por favor, citar la siguiente referencia:  <b>OP Eventos nacionales. Asistentes Traducción</b></p>
<p><b>¿Hasta cuándo?</b></p>	<p><b>Se necesita respuesta lo antes posible.</b></p>	